

Circular: 28/2017

Curso: Excel II Nivel avanzado en auditoría

Fecha: 20 y 21 de diciembre 2017

Coorganizado con:



Colegio OFICIAL DE TITULARES
Mercantiles y Empresariales
DE VALENCIA

Ponente

David Uyarra

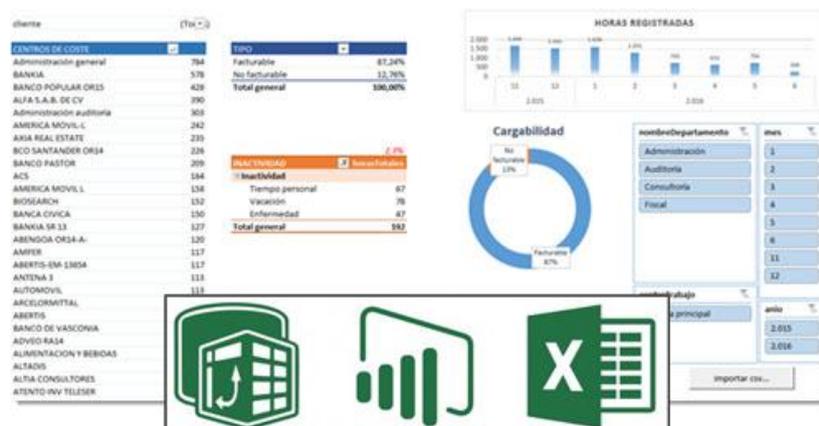
Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales. Máster en Recursos Humanos. Ha desarrollado funciones de responsable de Desarrollo en departamentos de Recursos Humanos en la multinacional Ericsson y en el operador de telecomunicaciones Euskaltel. Actualmente es responsable de desarrollo de aplicaciones y proyectos de formación en la firma de auditoría Audinfor, S.L.

Objetivo

El curso está dirigido especialmente a Auditores de Cuentas, Auditores internos, Controllers y Directores financieros.

Las nuevas herramientas aportadas por la aplicación Excel, bajo la denominación genérica de Inteligencia de Negocios (BI), simplifica la captura, tratamiento y gestión de la información, facilitando tanto el trabajo de los auditores como la elaboración confeccionar informes económico-financieros. Con estas nuevas opciones tanto los auditores como los responsables de las organizaciones tendrán un más fácil y rápido acceso a la información financiera y de otro tipo para analizar, revisar y actuar sobre ella, en cualquier momento y en cualquier lugar.

Microsoft Excel ofrece herramientas de BI con las que el auditor tendrá acceso a grandes volúmenes de datos (Power Pivot) y a la protocolización de los procesos de captura, transformación y volcado de información (Power Query) para su análisis y verificación, lo que contribuirá de forma significativa a la reducción de tiempos y a mejorar la eficiencia de su trabajo al eliminar tareas rutinarias de extracción y transformación de la información recibida.



Circular: 28/2017

Curso: Excel II Nivel avanzado en auditoría

Fecha: 20 y 21 de diciembre 2017

Coorganizado con:



Colegio OFICIAL DE TITULARES
Mercantiles y Empresariales
DE VALENCIA

Programa

1. Herramientas Excel para BI.
 - El flujo de proceso entre Power Query, PowerPivot y PowerBI.
2. Obtención de datos con PowerQuery.
 - Vincular datos desde la web y mantenerlos actualizados.
 - Importar contabilidades en diferentes formatos.
 - Transformación de bases de datos contables y de otro tipo mediante: combinación y anexión de tablas, incorporación de nuevos campos nuevos y funciones condicionales.
 - Normalización de tablas.
 - Importar datos desde un libro Excel con múltiples hojas.
 - Importar datos contables desde múltiples archivos alojados en un directorio.
 - Crear un listado de los papeles de trabajo a compilar.
3. Introducción a PowerPivot.
 - Concepto de modelamiento de datos.
 - Relaciones entre tablas.
 - Creación tablas dinámicas en Power Pivot.
 - Columnas calculadas, medidas y lenguaje DAX.
 - Diseño de tablas dinámicas a partir de un diario y un plan de cuentas.
 - Completar un diario mediante campos calculados.
 - Creación de balances plurianuales.
3. 4. Presentación de los datos
 - Cuadros de mando (dashboards).
 - Power BI desktop.
 - Power Bi, envío de informes web.

Requisitos

El ordenador portátil deberá cumplir con la siguiente configuración mínima:

- ✓ Procesador a velocidad superior a 1 Gh con 4Gb de RAM
- ✓ Sistema operativo Windows Vista/7/8/10
- ✓ **Office 2013 o 2016 profesional plus o superior**
- ✓ **¿qué versiones contienen Power Pivot?** [Ver artículo](#)

Circular: 28/2017

Curso: Excel II Nivel avanzado en auditoría

Fecha: 20 y 21 de diciembre 2017

Coorganizado con:



Colegio OFICIAL DE TITULARES
Mercantiles y Empresariales
DE VALENCIA

Datos de interés

Fecha: (miércoles y jueves), 20 y 21 de diciembre de 2017

Horas homologadas a efectos del ICAC: 8 horas área Auditoría

Horario miércoles 20 de diciembre: de 16:00 a 19:00 horas

Horario jueves 21 de diciembre: de 09:00 a 14:00 horas

Código del curso: 50140614

Lugar de celebración:

Salón de Actos del Colegio Oficial de Censores Jurados de Cuentas de la CV
Av. Cid, 2-7º C.- 46018 Valencia

Derechos de inscripción

- Censores y ayudantes (*): **120 euros**
- Otros: **240,00 euros**

*** Bonificación de hasta un 50 % con cargo al crédito por sellos distintivos.**

Documentación: En su caso, se enviará por e-mail (no se entregará en papel)

Una vez enviado el material a los inscritos se procederá a su facturación, no pudiéndose anular ya la inscripción realizada.

Información y reserva de plaza: Colegio Oficial de Censores Jurados de Cuentas de la CV (Tel. 96 382 67 39). Se ruega, a efectos de cómputo de horas de FPC y cumplimiento de la LOPD, la cumplimentación de la hoja del boletín de inscripción y su envío, una vez escaneada la firma, a través de correo electrónico junto con el justificante de pago a: colegio_cv@icjce.es

Cuenta corriente del Colegio: Bankia ES18 2038 6174 0060 0006 6606.

Circular: 28/2017

Curso: Excel II Nivel avanzado en auditoría

Fecha: 20 y 21 de diciembre 2017

Coorganizado con:



Colegio OFICIAL DE TITULARES
Mercantiles y Empresariales
DE VALENCIA

Solicitud de inscripción			
Nombre y apellidos			
DNI			
Correo electrónico			
Dirección postal	C.P.:	Ciudad:	
Teléfono			
ROAC nº			
Firma a la que pertenece			

Indique si precisa reconocimiento de horas de formación en su expediente personal para su posterior comunicación al ICAC SI NO

Corporación a la que pertenece: ICJCE REA/REGA

Otros miembros del despacho que asisten al curso		
Nombre y apellidos	DNI	E-mail

Datos de facturación:

Empresa:	CIF:
Dirección	CP:

Forma de pago: (antes de realizar el abono, confirmar disponibilidad de plazas)

<input type="checkbox"/> Transferencia Bancaria o ingreso en efectivo	Nº de C/C-IBAN ES18 2038 6174 0060 0006 6606
---	--

Firma y fecha

ADVERTENCIA LEGAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

"Según lo establecido en el artículo 5 de la LOPD, se informa al interesado de que los datos personales recabados serán incorporados a un fichero responsabilidad del Colegio Oficial de Censores Jurados de Cuentas de la CV (en adelante, COCJCCV), cuya finalidad y usos versan sobre las actividades de formación gestionadas por el COCJCCV, para lo cual se enviará información y publicaciones sobre actos, eventos, programas de formación y demás actividades relacionadas. Se garantiza que los datos serán protegidos con la máxima privacidad y confidencialidad conforme a la normativa de protección de datos. El afectado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita y acompañada de fotocopia del D.N.I., o documento equivalente, dirigida al COCJCCV, ubicado en la Avenida del Cid, nº 2- 7ª C.- 46018 Valencia, en los términos establecidos en el artículo 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal (LOPD), aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Se informa asimismo de que el COCJCCV no comunicará los datos a terceros sin su consentimiento, salvo en aquellos casos previstos en el artículo 11 de la LOPD, desarrollado por el artículo 10 del citado Reglamento.

A tal fin, para el supuesto de actividades de formación organizadas por el COCJCCV en colaboración con otras Instituciones, el interesado consiente la comunicación de sus datos a la entidad colaboradora en cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario, sin perjuicio de la sujeción de este último a las previsiones establecidas en la normativa de protección de datos y de la posibilidad de revocación del consentimiento otorgado en los términos del citado artículo 11 de la LOPD".