

**Circular: 28/2017**

**Curso: Excel II Nivel avanzado en auditoría**

**Fecha: 20 y 21 de diciembre 2017**

Coorganizado con:



**Colegio** OFICIAL DE TITULARES  
**Mercantiles y Empresariales**  
DE VALENCIA

## Ponente

### David Uyarra

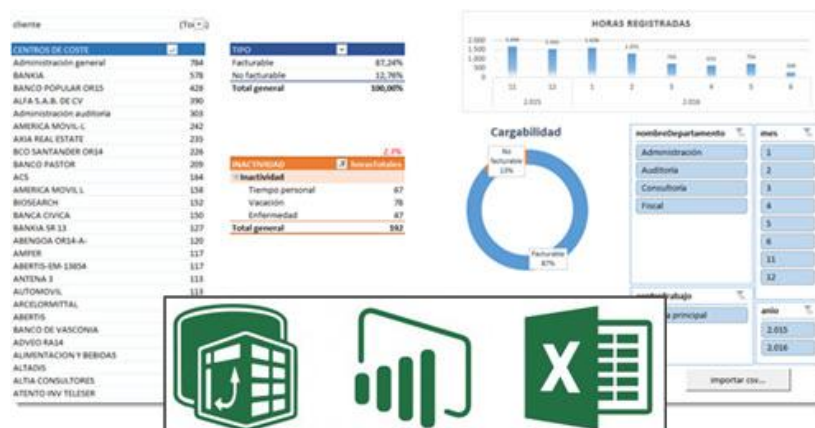
Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales. Máster en Recursos Humanos. Ha desarrollado funciones de responsable de Desarrollo en departamentos de Recursos Humanos en la multinacional Ericsson y en el operador de telecomunicaciones Euskaltel. Actualmente es responsable de desarrollo de aplicaciones y proyectos de formación en la firma de auditoría Audinfor, S.L.

## Objetivo

El curso está dirigido especialmente a Auditores de Cuentas, Auditores internos, Controllers y Directores financieros.

Las nuevas herramientas aportadas por la aplicación Excel, bajo la denominación genérica de Inteligencia de Negocios (BI), simplifica la captura, tratamiento y gestión de la información, facilitando tanto el trabajo de los auditores como la elaboración confeccionar informes económico-financieros. Con estas nuevas opciones tanto los auditores como los responsables de las organizaciones tendrán un más fácil y rápido acceso a la información financiera y de otro tipo para analizar, revisar y actuar sobre ella, en cualquier momento y en cualquier lugar.

Microsoft Excel ofrece herramientas de BI con las que el auditor tendrá acceso a grandes volúmenes de datos (Power Pivot) y a la protocolización de los procesos de captura, transformación y volcado de información (Power Query) para su análisis y verificación, lo que contribuirá de forma significativa a la reducción de tiempos y a mejorar la eficiencia de su trabajo al eliminar tareas rutinarias de extracción y transformación de la información recibida.



**Circular:** 28/2017

**Curso:** Excel II Nivel avanzado en auditoría

**Fecha:** 20 y 21 de diciembre 2017

Coorganizado con:



**Colegio** OFICIAL DE TITULARES  
**Mercantiles y Empresariales**  
DE VALENCIA

---

## Programa

---

1. Herramientas Excel para BI.
  - El flujo de proceso entre Power Query, PowerPivot y PowerBI.
2. Obtención de datos con PowerQuery.
  - Vincular datos desde la web y mantenerlos actualizados.
  - Importar contabilidades en diferentes formatos.
  - Transformación de bases de datos contables y de otro tipo mediante: combinación y anexión de tablas, incorporación de nuevos campos nuevos y funciones condicionales.
  - Normalización de tablas.
  - Importar datos desde un libro Excel con múltiples hojas.
  - Importar datos contables desde múltiples archivos alojados en un directorio.
  - Crear un listado de los papeles de trabajo a compilar.
3. Introducción a PowerPivot.
  - Concepto de modelamiento de datos.
  - Relaciones entre tablas.
  - Creación tablas dinámicas en Power Pivot.
  - Columnas calculadas, medidas y lenguaje DAX.
  - Diseño de tablas dinámicas a partir de un diario y un plan de cuentas.
  - Completar un diario mediante campos calculados.
  - Creación de balances plurianuales.
3. 4. Presentación de los datos
  - Cuadros de mando (dashboards).
  - Power BI desktop.
  - Power Bi, envío de informes web.

---

## Requisitos

---

El ordenador portátil deberá cumplir con la siguiente configuración mínima:

- ✓ Procesador a velocidad superior a 1 Gh con 4Gb de RAM
- ✓ Sistema operativo Windows Vista/7/8/10
- ✓ **Office 2013 o 2016 profesional plus o superior**
- ✓ **¿qué versiones contienen Power Pivot? [Ver artículo](#)**

**Circular:** 28/2017

**Curso:** Excel II Nivel avanzado en auditoría

**Fecha:** 20 y 21 de diciembre 2017

Coorganizado con:



**Colegio** OFICIAL DE TITULARES  
**Mercantiles y Empresariales**  
DE VALENCIA

---

## Datos de interés

---

**Fecha:** (miércoles y jueves), 20 y 21 de diciembre de 2017

**Horas homologadas a efectos del ICAC:** 8 horas área Auditoría

**Horario miércoles 20 de diciembre:** de 16:00 a 19:00 horas

**Horario jueves 21 de diciembre:** de 09:00 a 14:00 horas

**Código del curso:** 50140614

**Lugar de celebración:**

**Salón de Actos del Colegio Oficial de Censores Jurados de Cuentas de la CV**  
**Av. Cid, 2-7º C.- 46018 Valencia**

### Derechos de inscripción

- Censores y ayudantes (\*): **120 euros**
- Otros: **240,00 euros**

**\* Bonificación de hasta un 50 % con cargo al crédito por sellos distintivos.**

**Documentación:** En su caso, se enviará por e-mail (no se entregará en papel)

Una vez enviado el material a los inscritos se procederá a su facturación, no pudiéndose anular ya la inscripción realizada.

**Información y reserva de plaza:** Colegio Oficial de Censores Jurados de Cuentas de la CV (Tel. 96 382 67 39). Se ruega, a efectos de cómputo de horas de FPC y cumplimiento de la LOPD, la cumplimentación de la hoja del boletín de inscripción y su envío, una vez escaneada la firma, a través de correo electrónico junto con el justificante de pago a: [colegio\\_cv@icjce.es](mailto:colegio_cv@icjce.es)

Cuenta corriente del Colegio: Bankia ES18 2038 6174 0060 0006 6606.

**Circular: 28/2017**

**Curso: Excel II Nivel avanzado en auditoría**

**Fecha: 20 y 21 de diciembre 2017**

Coorganizado con:



**Colegio** OFICIAL DE TITULARES  
**Mercantiles y Empresariales**  
DE VALENCIA

Solicitud de inscripción		
Nombre y apellidos		
DNI		
Correo electrónico		
Dirección postal	C.P.:	Ciudad:
Teléfono		
ROAC nº		
Firma a la que pertenece		

Indique si precisa reconocimiento de horas de formación en su expediente personal para su posterior comunicación al ICAC SI  NO

Corporación a la que pertenece: ICJCE  REA/REGA

Otros miembros del despacho que asisten al curso		
Nombre y apellidos	DNI	E-mail

#### Datos de facturación:

Empresa:	CIF:
Dirección	CP:

#### Forma de pago: (antes de realizar el abono, confirmar disponibilidad de plazas)

<input type="checkbox"/> Transferencia Bancaria o ingreso en efectivo	Nº de C/C-IBAN ES18 2038 6174 0060 0006 6606
---	--

#### Firma y fecha

#### ADVERTENCIA LEGAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

"Según lo establecido en el artículo 5 de la LOPD, se informa al interesado de que los datos personales recabados serán incorporados a un fichero responsabilidad del Colegio Oficial de Censores Jurados de Cuentas de la CV (en adelante, COCJCCV), cuya finalidad y usos versan sobre las actividades de formación gestionadas por el COCJCCV, para lo cual se enviará información y publicaciones sobre actos, eventos, programas de formación y demás actividades relacionadas. Se garantiza que los datos serán protegidos con la máxima privacidad y confidencialidad conforme a la normativa de protección de datos. El afectado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita y acompañada de fotocopia del D.N.I., o documento equivalente, dirigida al COCJCCV, ubicado en la Avenida del Cid, nº 2- 7ª C.- 46018 Valencia, en los términos establecidos en el artículo 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal (LOPD), aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Se informa asimismo de que el COCJCCV no comunicará los datos a terceros sin su consentimiento, salvo en aquellos casos previstos en el artículo 11 de la LOPD, desarrollado por el artículo 10 del citado Reglamento.

A tal fin, para el supuesto de actividades de formación organizadas por el COCJCCV en colaboración con otras Instituciones, el interesado consiente la comunicación de sus datos a la entidad colaboradora en cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario, sin perjuicio de la sujeción de este último a las previsiones establecidas en la normativa de protección de datos y de la posibilidad de revocación del consentimiento otorgado en los términos del citado artículo 11 de la LOPD".