

**Listado de Colaboración entre miembros**  
**Instrucciones para la cumplimentación del formulario**

Cada auditor deberá rellenar tantos formularios como sociedades a las que pertenezca. Podrá además añadir sus datos como auditor individual.

**Nombre y apellidos/Sociedad:** En el caso de ejercientes individuales, se incluirán nombre y apellidos, todo en mayúsculas, con espacios y sin comas. En el caso de sociedad se añadirá el nombre completo de la sociedad, en mayúsculas.

**ROAC:** En el caso de auditor individual añadirá su número de ROAC. En caso de tratarse de una sociedad aparecerá el ROAC de la sociedad (sin guiones, ni puntos, ni espacios)

**Socio:** Solo se rellenará en caso de sociedades y deberá incluir nombre y apellidos del socio de contacto seguido del **número de ROAC de dicho socio**. Este campo quedará vacío en el caso de auditores individuales (se rellenará con un espacio en el teclado).

Si una misma sociedad quisiera incluir varios socios de contacto, deberá rellenar un formulario por cada uno de ellos.

**Red a la que pertenece:** Se anotará, si procede, las redes a las que se refieren los artículos 17 y 18 del TRLAC

**Dirección / Población/ Código Postal:** Se han habilitado tres campos para el caso de que el auditor o firma de auditoría tuvieran varias oficinas, en caso de que existieran más de tres, tendrá que iniciar un nuevo formulario de introducción de datos. En este caso, en sucesivos formularios, se añadirá a continuación del nombre y apellidos del auditor /sociedad, entre paréntesis **(Cont.)** para indicar que esta ficha es continuación de otras anteriores.