

Circular 01/2019, 29 de enero de 2019

AGRUPACIÓN TERRITORIAL 11<sup>a</sup> (Almería, Granada, Jaén, Málaga y Melilla)

**REVISIÓN DEL CONTENIDO MÍNIMO DEL MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD PARA LAS PYMFA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NIAs Y PARTICULARMENTE LA NIA-ES 220: EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS EN LAS REVISIONES REALIZADAS POR LOS REGULADORES NACIONALES E INTERNACIONALES.**

Circular: 01/2019

Horas: 8 homologadas ICAC

Área: Auditoría y Contabilidad.

## Información del curso

Fecha: **11 de FEBRERO de 2019 (lunes)** Lugar de celebración: **Agrupación Territorial 11<sup>a</sup>**

Horario: **09.30 a 14.00 h. / 15.30 a 19.00 h.** Código curso: **50153611**

## Presentación del curso

### Ponente:

**Salvador Sánchez Jiménez.** Auditor Censor Jurado de Cuentas. Doctor en Ciencias Económicas. Profesor Titular Universidad de Jaén.

### Resumen de contenido:

Siguiendo las deficiencias que, de las actuaciones llevadas a cabo hasta el momento por el ICAC, como por los organismos internacionales encargados de la revisión de control de calidad de los despachos, pretendemos aclarar algunos aspectos conceptuales, así como los requisitos mínimos que debe contener los sistemas de control de calidad internos que tienen implementados los auditores.

Por otra parte, de los procesos de inspección de los encargos que de forma externa se están realizando se ponen de manifiesto algunas cuestiones que pudieran mejorarse, sobre todo en lo relativo a dejar constancia documental de los procedimientos mínimos establecidos por la firma de auditoría en relación con el contenido de los papeles de trabajo, ejecución, supervisión y revisión y procedimientos de control de calidad aplicados.

## Programa

1. Introducción: importancia del control de calidad para todos los despachos de auditoría, con independencia del tamaño o dimensión.
2. Deficiencias más frecuentemente detectadas por el ICAC en sus actuaciones.
3. Importancia de adaptar el Manual de Control de Calidad de la firma a sus propias especificidades: problemática de la implementación de manuales “standard” no adaptados a la realidad del despacho y recomendaciones de mejora.
4. Contrariedades de los trabajos y posibles soluciones:
  - Archivo permanente
  - Independencia y continuidad de clientes
  - Riesgo de fraude
  - Planificación y Estrategia Global de Auditoría: enfoque de riesgos
  - Plan de Auditoría en las áreas más importantes: pruebas de control, pruebas analítico-sustantivas y pruebas sustantivas de detalle
  - Ajustes y reclasificaciones identificadas: materialidad a efectos de opinión
  - Cuentas anuales: contenido mínimo y evidencia de su justificación
  - Correlación entre la evidencia obtenida y Opinión emitida
  - Deficiencias de control interno
  - Compilación y cierre final del trabajo
  - Archivos manuales o informáticos

## Inscripción

### Derechos de inscripción

Censores, Colaboradores: **80,00 euros**

Otros: **100,00 euros.**

### Documentación:

**Se enviará por e-mail (no se entregará en papel).**

Una vez enviado el material a los inscritos se procederá a su facturación, no pudiéndose anular ya la inscripción realizada.

### Información y reserva de plaza:

**Agrupación Territorial 11<sup>a</sup> del ICJCE (Tel. 952 60 17 70).**

Se ruega, a efectos de cómputo de horas de FPC y cumplimiento de la LOPD, la cumplimentación de la solicitud de inscripción y su envío: [agr\\_terr11@icjce.es](mailto:agr_terr11@icjce.es) o al Fax: 952 60 17 64.

[www.escueladeauditoria.es](http://www.escueladeauditoria.es)