



277

¿Qué debe incluir la documentación del sistema de gestión de la calidad (SGCI)?



Identificación de la/s persona/s a las que se ha asignado la:

- Responsabilidad última del SGCI y de rendir cuentas sobre este.
- Responsabilidad operativa del SGCI.

PS n.º 262



Los objetivos de calidad y los riesgos de calidad de la firma de auditoría.

PS n.º 261, 263, 265, 267 y 270



Descripción de las respuestas y del modo en que la firma responde con estas a los riesgos de calidad.

PS n.º 263 y 266



Plazo de conservación y custodia

5 años

a contar desde la fecha del informe de auditoría.



Proceso de seguimiento y corrección:

- Evidencia de las actividades realizadas.
- Evaluación de los hallazgos, las deficiencias identificadas y sus orígenes.
- Medidas correctoras para tratar las deficiencias identificadas y evaluación del diseño e implementación de estas.
- Comunicaciones sobre el seguimiento y corrección.

PS n.º 272, 274 y 275



Fundamento de la conclusión alcanzada en la evaluación del SGCI.

PS n.º 276



Cuestiones detalladas anteriormente relacionadas con los requerimientos de la red o servicios de la red y evaluación de estos requerimientos o servicios.

PS n.º 273

Base normativa: Apdos. 57 a 60 de la NIGC1-ES (Resolución del ICAC de 20/04/2022) y arts. 30 de la LAC y 72 del RLAC.

Pregunta publicada por cortesía del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya.

Si quiere consultar más preguntas, haga clic [aquí](#)

7 de noviembre de 2022

